

**Муниципальное автономное учреждение города Калининграда
«Учебно-методический образовательный центр»**

Рассмотрена и одобрена
на заседании Методического
Совета
МАУ Методического центра
протокол № от 2018 года

«Утверждаю»
директор МАУ Методического
центра
_____ С.П. Громова,
« » 2018 года

**«Программа вводного инструктажа по гражданской обороне с работниками
МАУ Методического центра»**

Форма обучения:	очно-заочная
Время на инструктаж:	40 минут
Разработчик:	Бушуев С.Н. – Заведующий кабинетом ГОЧС и ОТ МАУ Методического центра

г. Калининград
2018 год

1. Общие положения

Программа вводного инструктажа по гражданской обороне разработана муниципальным автономным учреждением города Калининграда «Учебно-Методический образовательный центр» в дальнейшем именуемое «Центр», на основе рекомендаций по организации и проведению вводного инструктажа по гражданской обороне - М.: МЧС России, № 2-4-71-13-8 от 05.06.2018 года, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Вводный инструктаж по ГО — это форма подготовки работников Центра в области гражданской обороны (далее — ГО), осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, при чрезвычайных ситуациях (далее — ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения Центра, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Центре

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников Центра: прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера; возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера; основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера; способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера; порядка действий по сигналам оповещения; правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО; информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

2. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Вводный инструктаж по ГО проходят: вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства; лица, командированные в организацию на срок более 30 календарных дней.

Вводный инструктаж по ГО проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Центре) работника (командированного лица).

Уведомление под роспись лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по ГО, о трудоустройстве новых работников или прибытия в

Центр командированных лиц осуществляет кадровый орган в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в Центре) работника (командированного лица)

При разработке программы вводного инструктажа по ГО учтены:

особенности деятельности Центра;

отнесение организации к категории по ГО;

Плана мероприятий ГО Центра, и других документов, регулирующих организацию и планирование мероприятий по ГО и защите от ЧС природного и техногенного характера; вероятность попадания Центра в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;

оценку возможной обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником обычных современных средств поражения.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

По завершению прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Центре (на территории Центра), виды ЧС, характерные для территории расположения Центра, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах; установленные в Центре способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

принятые в Центре основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей; места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Центре); место расположения сборного эвакуационного пункта (СЭБ);

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия ответственный за инструктаж в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в Центре. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае — отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

3. Программа вводного инструктажа по гражданской обороне работников МАУ Методического центра

Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне:

№п/п	Перечень учебных вопросов	Время на отработку (мин.)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Центре	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Центра и опасности, присущие этим ЧС	5
3.	Принятые в Центре способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Центра, а также при военных конфликтах.	5
4.	Установленные в Центре способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2
5.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	5
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Центре)	-
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Центре данного способа защиты)	-
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по	6

	эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	6
	Итого:	40

4. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Центре.

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Центра по признаку возникновения аварий, катастроф: чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Центре, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации - и возможные их последствия.

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Центра и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Центре, и возможные последствия аварий на них. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Центра, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. Принятые в Центре способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения Центра, а также при военных конфликтах.

Установленные в Центре способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основы их реализации.

Вопрос 4. Установленные в Центре способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Центра. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам. Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 5. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны. Действия работников Центра при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения: на рабочем месте; при проведении занятий; другое.

Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в Центре).

Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), имеющиеся в Центре и их защитные свойства. Правила применения СИЗ: органов дыхания; кожи. Демонстрация порядка практического применения СИЗ. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 8. Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в Центре данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее — СКЗ) на территории Центра или на территории муниципального образования, в которых предусмотрено укрытие работников организации. Обязанности укрываемых в СКЗ. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей. Маршрут эвакуации от рабочего места работника Центра до выхода из здания. Правила поведения при срочной эвакуации из

помещений и здания Центра. Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников). Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Безопасный район для работников Центра (при наличии). Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации. Действия работников Центра при объявлении рассредоточения и эвакуации. Перечень предметов первой необходимости. Местоположение сборного эвакуопункта (далее — СЭП). Правила поведения в СЭП. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.